

桃園市復興區三光國小

因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、實體補課、線上補課、居家學習及補課期間成績評量實施原則計畫

109 年 4 月 21 日課發會通過

壹、依據

- 一、教育部109年02月15日臺教授國字第1090013527號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、桃園市政府109年3月9日桃教中字第1090019930號函：桃園市高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施原則補充規定。
- 四、桃園市政府教育局109年4月20日桃教中字第1090034382號函辦理。

貳、目的

- 一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。
- 二、明確停課相關措施，見故復課後之補課機制，避免慌亂，以保障學生健康與學習之完整性。
- 三、提供學生線上課程與學習資源，落實學生居家自主學習，維護學生學習權益。

參、適用對象

桃園市復興區三光國民小學，發生停課之個別學生、部分班級或全校學生。

肆、停課標準

依據 109 年 02 月 20 日教育部公布停課標準：

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、選修或跑班之課程，有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、本校所在行政區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

伍、停課起訖時間

- 一、依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。
- 二、復課原則：停課期程 14 日結束後，隔日即恢復上課。
- 三、學校因應武漢肺炎疫情停課，恢復上課後應補足停課期間之課業進度。補課可以在週間、假日、甚至暑假期間進行(教育部規範 109.02.20)。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一)各處室依照「因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、補課、居家學習及補課期間成績評量實施原則計畫」進行停課相關措施。
- (二)導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(四) 線上居家學習

1. 任課教師得提供即時課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、教育雲及均一平台等網站之各教材及教學影片，本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，可利用教育部提供之各項線上學習平台進行停課期間之居家學習。

二、補課：

- (一) 依照本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃」表辦理。
- (二) 以到校補課為原則。若學校經衡量評估學生具科技運用能力，得採線上補課，惟低年級儘量不使用電子化設備進行教學。
- (三) 補課應於復課後 2 個月內完成為原則。
- (四) 班級停課之補課：

1. 學生個別(因防疫被居家隔離之個別學生)停課之補課：

- (1)、導師可規劃或安排學生每天學習進度，並透過 LINE 連結家長傳送學習單、繳交作業或報告，內容敘明學生每天應完成項目並藉由因材網或其他數位學習平台提供線上課程。運用差異化教學以協助隔離學生能跟上學習進度。
- (2)、級任教師應鼓勵班級同學協助已復課之學生，進行補救教學，以趕上學習進度。
- (3)、補課的自主學習內容以停課期間之課程內容與進度為主。
- (4)、學校優先提供數位缺乏之弱勢家庭的學生相關資訊設備。
- (5)、每天由班級級任教師主動聯繫告知家長每天需閱讀之教材，使家長了

解學生在家學習之情形，及請家長代為指導。

2. 班級停課之補課，低年級採實體到校補課為主、中高年級採線上補課辦理為主(中高年級實體到校補課為輔)：

(1)、實體到校補課:低年級為主，中、高年級為輔

01. 學校得利用晨光時間、例假日、寒暑假或正常上課日之課餘時間補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課，另若以週六、日方式辦理，以擇 1 日辦理為原則。
02. 學校得安排於正常上課日未排課之下午時段，以不得超過下午 5 時 30 分為原則。
03. 得彈性調整上課日期，若為全校停課者，學校得經課程發展委員會(以下簡稱課發會)通過彈性調整全校上課日期，得分散於每週末或集中寒暑假補足。
04. 中、高年級將以線上補課為主，若因不可抗力或課程需求無法線上補課之課程，將以實體到校補課將課程補齊，以利學生學習之權益。

(2)、線上補課方式:中、高年級

01. 本校 3-6 年級學生將採線上補課學習。
02. 家庭環境若無法提供線上補課學習者，經調查後由校端協助設備上之協助。
03. 學校已建立全校學生 OPENID 帳號，利用 OPENID 可連結教育雲帳戶進入各線上資源平台(因材網、PAGAMO、學習吧等等)中相關科目進行線上補課。
04. 由導師規劃或安排學生每天學習進度，教學內容以教師錄製教學影片並結合線上資源平台進行學習測驗。教師也可透過 LINE 傳送學習單、繳交作業或報告，內容敘明學生每天應完成項目並藉由因材網或其他數位學習平台提供線上課程。
05. 適用於學生線上資源平台帳號 100%開通使用之班級，教師平日應

了解學生家庭的數位資源，必要時學校優先提供數位缺乏之弱勢家庭的學生相關資訊設備。

06. 每天由班級級任教師主動聯繫告知家長每天需閱讀之教材，使家長了解學生在家學習之情形，及請家長代為指導。

07. 部分課程操作性較強，若無法採線上補課，則依照實體補課補齊其時數。

(3)、全校性停課之補課：

01. 全校師生應利用週休假日或寒暑假期間進行全校性團體補課。

02. 補課內容以停課期間之課程內容與進度為主。

03. 全校性停課期間，鼓勵學生以線上自主學習進行課程之預習及學習。

3. 全市性停課之補課：依教育局復課補課規定辦理。

(1)、實施原則：

01. 教師於停課後仍應至學校進行復課準備及環境消毒工作，若遇需請假之狀況，依教師請假規則辦理請假手續。

02. 停課期間級任教師每日應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。

03. 各班級導師應事先建立及暢通班級數位學習之管道，掌握學生家庭之數位資源狀。

柒、學習評量

一、停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

二、倘若為部分班級全校停課，則依照本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨評量實施計畫」辦理，並公告家長及學生知悉。

三、定期考查補考：因應新型冠狀病毒停課期間，如適逢學校辦理定期評量，另行辦理補考或延期考試，處理原則如下：

(一) 班級及全校性停課：

1. 定期評量時程由教務處調整後另行通知。
2. 試卷是否重新擬定則適實際情形由教務處召集相關教師開會協議調整之。
有重新擬定試卷需求時，則請出題教師或該班之任教教師協助試卷之擬定。

(二) 部分班級停課：學生無法參加定期評量者，於復課後補行評量，以實際成績登錄，並依本校成績評量等相關規定辦理。試卷是否重新擬定則適實際卷是否重新擬定則適實際情形由教務處召集相關教師開會協議情形由教務處召集相關教師開會協議調整之。

(三) 個別學生停課部分：

1. 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式依現行規定辦理個別補考事宜。
2. 平時評量如作業、報告、學習單、作品等依任課教師教學目標自訂之。

(四) 採線上補課者：若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，得予以順延。

(五) 因應新型冠狀病毒班級停課或學生因疑似或確定感染請假辦理之補考，考量係屬不可抗力事件，非可歸責於學生，其評量成績應按補考實得分數計算。

(六) 因應新型冠狀病毒學生請假之日常生活表現評量相關原則如下：

1. 學生發燒疑似感染或確認感染，應核予病假，利其就醫，亦不列入日常生活表現評量。
2. 學校班級達新型冠狀病毒停課標準時，考量學生須另行補課，爰不需核予假別，亦不列入日常生活表現評量。

捌、居家線上學習參考如下：

一、桃園市教育局-學生學習資源網：

(<https://www.tyc.edu.tw/home.jsp?id=531&parentpath=0,41>)

二、因材網 (<https://adaptive-instruction.weebly.com/>)

三、酷課雲 (<https://cooc.tp.edu.tw/>)

四、Learnmode 學習吧 (<https://www.learnmode.net/>)

五、PAGAMO (<https://www.pagamo.org/>)

六、Cool English (<https://www.coolenglish.edu.tw/>)

玖、本計畫經校長邀集行政主管、教師團隊、家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長

代理
教導主任 趙崇儀

代理
教導主任 趙崇儀

三光國小張玉英
校長

桃園市三光國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表

領域學習課程 (分科教學 分科填列)	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工 及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段，如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)		
領域學習課程 (分科教學 分科填列)	語文	國語文	1. 一、二年級實施到校補課。 2. 實施時間：晨光時間、課餘時間或週六。	1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師依教學進度拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處 4. 國語線上資源平台使用因材網。 5. 教學影片上傳至本校 YOUTUBE 頻道 6. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。	1. 3-6 年級線上補課，針對家庭環境背景清寒或有需求者經校方查證屬實，將協助設備上需求。 2. 本校課程上傳至三光國小相關雲端或網路平台，由資訊教師管理。 3. 課程調整及督導由教導處組負責。 4. 以學生身分加入班級群組，學生可利用此群組繳交作業。 5. 二月份已辦理兩場次線上資源平台(因材網)教師研習。 6. 2-4 月份已讓學生熟悉及能自行運用線上教學的平台。 7. 四月份下旬預計辦理線上教學演練讓學生能充足的準備並應對線上教學的學習模式。	
		本土語文／ 新住民語文	1. 全校實施到校補課 2. 實施時間：晨光時間、課餘時間或週六	1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 英文線上資源平台使用因材網及酷英。 5. 教學影片上傳至本校相關平台。		
		英語文	1. 一、二年級實施到校補課 2. 實施時間：晨光時間、課餘時間或週六。	1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 英文線上資源平台使用因材網及酷英。 5. 教學影片上傳至本校相關平台。		

				6. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。	
數學	數學	1. 一、二年級實施到校補課。 2. 實施時間：晨光時間、課餘時間或週六。	1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 數學線上資源平台使用因材網。 5. 教學影片上傳至本校相關平台。 6. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。		
生活	生活課程 (國小課程)	1. 一、二年級實施到校補課。 2. 實施時間：晨光時間、課餘時間或週六。	中、高年級無生活課程		
社會	社會		1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 教學影片上傳至本校相關平台。 5. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。		

	自然科學	自然科學	1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 教學影片上傳至本校相關平台。 5. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。 6. 自然科學部分為實驗操作，因此部分課程仍維持實體補課補齊。		1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 教學影片上傳至本校相關平台。 5. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。 6. 藝術課程部分為實驗操作，因此部分課程仍維持實體補課補齊。	
	藝術	藝術	1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。 3. 每日學習任務完成度由任課教師整理後回報給教導處。 4. 教學影片上傳至本校相關平台。 5. 未完成學習措施者，回校後利用課餘時間完成並補足上述課程。 6. 藝術課程部分為實驗操作，因此部分課程仍維持實體補課補齊。		1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。	
	綜合活動	綜合活動	1. 一、二年級實施到校補課。 2. 實施時間：晨光時間、課餘時間或週六。		1. 三、四、五、六年級實施線上補課，教師拍攝教學影片，影片內容含線上資源平台任務派發指引。 2. 學生觀看影片後至線上資源平台進行任務，完成學習任務。	

桃園市三光國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨評量實施計畫表

領域	科目	補課總節數	補課課程範圍	補課方式		評量方式	其他配套措施 (校內行政分工及 聯繫窗口等)	備註
				到校補課 (填列補課時段，如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)			
領域學習課程	國語文							
	本土語文／新住民語文							
	英語文							
	數學							
	生活		生活課程 (國小課程)					
	社會		社會					
	自然科學		自然科學					● 課程相關窗口：教導處
	藝術		藝術					● 防疫相關窗口：輔導室
	綜合活動		綜合活動					● 上課、評量場地相關窗口：總務處
	健康與體育		健康與體育					
彈性學習課程	品桃原							
	資訊專題實作							
	跨文化溝通							
	班級共讀							
	自主學習							
	班級輔導							

備註：

1. 本表於班級或全校停課後一週內留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。

2. 本表為停課後一週內完成，並核章後留校存查。

教學組長 

教導主任

代理 趙崇儀 

校長

三光國小 張玉英 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

承辦人

教務主任

校長